

物品購入仕様書

1. 事業名 職員用 PC 購入

2. 納入場所 山梨県南都留郡道志村 6181 番地 1
道志村役場内

3. 購入物品 ※同等品以上は認める。

(1) 仕様

機種 NEC Versa Pro
CPU Intel corei5-1335U 第 13 世代相当以上
SSD 256GB 以上
メモリ 8GB 以上
イーサネット 1000BASE-T LAN
無線 LAN IEEE802.11ax 以上
webカメラ 有
キーボード JIS 標準配列 テンキー付き
ドライブ DVD スーパーマルチドライブ (内蔵)
USBポート USB3.2 3ポート以上 (内 A タイプ 2 口、タイプ C 1 口以上)
出力 HDMI 出力
付属品 マウス、リカバリーディスク、製品保証書
台数 4 台

(2) 仕様

品名 Office 2024
購入数 4
必須項目 Word・Excel・Outlook・PowerPoint

4. 事業期間 契約日の翌日から令和 7 年 2 月 10 日まで

5. その他

- (1) 物品類の納入に対して、配送費等の経費をすべて含むこと。
- (2) 物品が、仕様を満たさないものであることが判明した場合は、無償で本仕様を満たすものに交換すること。
- (3) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

(4) 納入にあたっては、第三者災害に注意し、施設等に損傷を与えないよう十分注意すること。また、万が一納入の際に建物等への損傷が発見させた場合には、誠意をもって速やかに原状回復を行うこと。

(5) 同等品以上は認めるが、その場合、入札前に発注者と協議すること。

6. 業務打合せ記録簿

本事業の物品を搬入する際には、道志村役場ふるさと振興課と打合せ十分に行い、打合わせ記録簿を作成すること。

7. 納入時期

契約期間内であれば納入時期の指定はなし

8. 保証期間

当該物品の保証期間中に発生した故障等については、発注者の故意又は過失によるものを除き、迅速に対応し、無料にて修理をすること。

9. 所管課

山梨県南都留郡道志村 6181-1 道志村役場 ふるさと振興課